

# Políticas del curso

# POLÍTICAS DEL CURSO

- 1. Puntualidad.** Se les pide puntualidad y asistencia como parte de la calidad académica. Las clases comienzan a más tardar diez minutos después de la hora del curso y terminan a más tardar diez minutos antes de que finalice la hora del curso. Una vez iniciada la clase por el profesor, se cerrará la puerta y no podrán ingresar más estudiantes al aula.
- 2. Asistencia.** Antes de iniciar la clase o cuando así lo considere el profesor, se tomará lista de asistencia a los presentes, después de esto se considerará como inasistencia a los que no fueron registrados en un principio.
- 3. Temas de examen.** Cualquier material visto en clase o encargado al estudiante es tema de examen, así como las investigaciones de campo adicionales en medios electrónicos o en otros medios, de acuerdo a la programación del curso.

1. Las tareas pueden ser entregadas de dos formas, tal y como lo indique el profesor: física o electrónicamente (a través de correo electrónico).
2. Las tareas por escrito deben cumplir los siguientes requisitos:
  - Escritas en procesador de palabras. No se recibirán tareas escritas a mano (salvo así lo requiera el profesor).
  - En hojas blancas o ecológicas.
  - **Sin** faltas de ortografía. Las faltas de ortografía se penalizan con -0.5 (cada una) de calificación sobre 10, por cada falta hasta un máximo de 10 faltas ortográficas, más de 10 faltas se penalizan con **CERO** de calificación en el trabajo correspondiente.
  - En la portada (que se puede incluir en la primera página del texto) se especificarán los siguientes datos:
    - a) Título del trabajo
    - b) Nombre completo y matrícula del estudiante.
    - c) Nombre completo del profesor
    - d) Nombre de la materia
    - e) Fecha de entrega
  - La falta de cualquiera de estos datos se penalizará con -0.5 puntos de tu calificación.
  - Deberán ser entregadas al inicio de la clase.

3. Las tareas enviadas a través de correo electrónico deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- Enviarla en archivo adjunto con formato de MSOffice u otro similar a la cuenta: [jlesparza@uqroo.edu.mx](mailto:jlesparza@uqroo.edu.mx).
- Al inicio del texto, deberán especificarse los mismos datos requeridos en las tareas por escrito. La falta de cualquiera de estos datos se penalizará con -5 puntos de tu calificación.
- La revisión de ortografía seguirá los mismos lineamientos que en las tareas por escrito. Por eso se te pide que la envíes a través de archivo adjunto.
- Deberán ser enviadas a más tardar en la fecha indicada por el profesor. Las tareas recibidas después de la fecha establecida no serán tomadas en cuenta.
- Se te recomienda que mantengas archivados todos tus envíos en tu cuenta de correo electrónico por si se presentara algún problema técnico con la red.

4. Las tareas deben ser presentadas en la fecha señalada. Por ningún motivo se aceptarán fuera de esta fecha.
5. Es necesario que el estudiante sepa utilizar cualquier hoja electrónica de cálculo, así como los medios electrónicos que la Universidad tiene disponibles para la solución de tareas.
6. Las tareas calificadas serán devueltas a más tardar, durante la segunda semana posterior a su entrega y los exámenes serán entregados en la siguiente semana a su presentación.
7. La copia en exámenes, tareas y trabajos está penalizada. Si un estudiante es sorprendido copiando o consultando un "acordeón" en exámenes parciales y/o final, se le sancionará con retirarle el examen y con una calificación de 0 (CERO).
8. La calificación mínima aprobatoria para parciales y final es de **7.0**

# RECOMENDACIONES PARA ÉXITO EN EL CURSO

1. Revisa con anticipación a la clase, el tema a tratar.
2. Lee con cuidado los temas que solicite el profesor, marca los términos desconocidos para ti para que los preguntes en clase. Trata de resolver los ejemplos que da el libro sugerido por el profesor, ya que esto te puede ayudar a comprender lo que la lectura te está explicando.
3. Trae siempre lo necesario para la clase y para los exámenes.
4. Para desarrollar tus tareas, trata de hacerlas individualmente, preguntándote lo siguiente:
  - ¿Qué datos son necesarios para la solución?, ¿Dónde se pueden obtener?, ¿Cómo debe presentarse la información?
  - ¿Qué pasos deben seguirse para la solución del problema y por qué?
  - ¿Cómo podría resolverse este problema si diferentes variables cambian o si "faltan datos"?

5. Procura **evitar** estudiar un día antes del examen. Puede ser que esto te ayude a aprobar el examen pero lo más importante son los conocimientos que vas adquiriendo y que no se olvidan.
6. El desempeño que tú tengas no se puede medir sólo por el examen, involucra también la realización de tareas, tu participación en clase es muy importante, así como la asistencia. Toma esto en cuenta desde el primer día y no dejes todo para el final.
7. La clave es tu disposición para aprender pese al tamaño del grupo, el profesor y los compañeros.

# OTRAS CONSIDERACIONES

1. La asistencia deberá ser como **mínimo el 80%** de las clases durante todo el semestre.
2. Por reglamento y respeto a los demás **queda prohibido introducir y/o ingerir alimentos y bebidas en el salón de clase.**
3. También queda prohibido fumar y utilizar teléfonos celulares (poner en “silencio” y guardarlo), así como cualquier otro dispositivo electrónico no autorizado por el profesor y que entorpezca la armonía y desarrollo de la clase.
4. El respeto a su compañero(a) y al profesor son importantes para el desarrollo de la clase.
5. La actitud propositiva es siempre bienvenida.
6. Las fechas de las evaluaciones están establecidas en el plan de clase que se encuentra en la página web de profesor.

# CONTACTO



**[jlesparza@uqroo.edu.mx](mailto:jlesparza@uqroo.edu.mx)**



**83-50300 Ext. 375**



**@jlesparzaa**

**Web**

**<http://web.uqroo.mx/jlesparza>**

***¡RECUERDA QUE HAY QUE  
ESTUDIAR PARA LA VIDA Y NO  
SOLO PARA EL EXAMEN!***

**Muchas gracias por tu atención y  
mucho éxito en el curso...**